

A Színház és Film Intézet Nonprofit Kft.
és a fenntartásában lévő Színház- és Filmművészeti Szakgimnázium

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A Színház és Film Intézet Nonprofit Kft. (továbbiakban intézet/SZFI) felnőttképzéseiben folytatott tanulmányokra vonatkozó szabályokat a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján az alábbiakban állapítom meg:

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

A Színház és Film Intézet Nonprofit Kft. Tanulmányi és vizsgaszabályzata kiterjed az intézettel szerződéses jogviszonyban álló tanulókra, valamint az iskola bármely jogviszonyban foglalkoztatott oktatóira, az oktatók és a tanulók tanulmányi és vizsgaügyeivel foglalkozó adminisztratív munkatársaira.

A TANULÓI JOGVISZONY

2. §

A tanulói jogviszony a felnőttképzési szerződés megkötésével jön létre. Beiratkozáskor a tanuló az intézet nyilvántartásához szükséges személyes adatait köteles megadni.

A tanuló köteles legkésőbb a képzés kezdő időpontjáig beiratkozni és a felnőttképzési szerződést megkötni, mellyel a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó kötelezettséget vállal.

A tanuló köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban az intézet felé bejelenteni.

A tanuló a félév kezdésekor esedékes díjak befizetését első alkalommal legkésőbb a szerződéskötésig, a továbbiakban legkésőbb a tárgyfélév kezdéséig igazolnia kell. Ettől kizárólag az SZFI igazgatójának írásos engedélye (részletfizetés engedélyezése, egyéb) lehet eltérni, az abban foglaltak szerint.

A TANULÓ BEIRATKOZÁSI KÖTELEZETTSÉGE

3. §

A tanuló köteles az SZFI által meghatározott időpontban, a megadott határidőig beiratkozni. A beiratkozás a Felnőttképzési szerződés megkötésével ér véget. Amennyiben a tanuló a beiratkozási időpontban nem tud megjelenni, kérelmére az igazgató pótidőpontot határoz meg.

Azt a tanulót, aki a beiratkozási kötelezettségének saját hibájából nem tesz eleget, a felvételt nyert tanulók sorából törölni kell.

4. §

A beiratkozáskor a tanuló felveszi a tanrendben meghatározott tárgyakat.

5. §

A már beiratkozott tanulónak az SZFI a tandíjat nem téríti vissza.

A TANULÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

6. §

A tanulmányok tartama alatt, méltánylást érdemlő okból, a tanuló év/félév kihagyás engedélyezését kérheti. Az év/félév kihagyást legfeljebb 2 (kettő) évre és legfeljebb egy alkalommal az SZFI igazgatója engedélyezheti. Az erre irányuló kérelmet az SZFI titkárságán az az Intézet igazgatójához kell benyújtani.

A vizsgakötelezettségeinek elmulasztása miatt év/félév kihagyást kérelmező tanulónak a megismételt félév tandíját újra meg kell fizetnie.

7. §

Nem bocsátható felvételre illetve vizsgára az a tanuló, aki a szorgalmi időszakban nem teljesítette tandíj-, illetve eljárási díj-, külön-eljárási díj fizetési kötelezettségét.

A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

8. §

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanuló bejelenti, hogy – felnőttképzési szerződése szerződésbontásra vonatkozó szabályainak a teljesítésével – megszünteti szerződéses jogviszonyát, a szerződés szerinti megszűnés napján;

- ha a tanuló jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – az igazgató a tanuló eredménytelen felszólítását követően megszünteti, és a felnőttképzési szerződést egyoldalúan felmondja;

- ha a tanulót fegyelmi eljárás során kizárták, a kizáró határozat jogerőre emelkedése napján;

- az iskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a szerződéses jogviszonyát, és egyoldalúan felmondhatja a felnőttképzési szerződését, aki a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, a Felnőttképzési szerződésben illetve a tantervben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, valamint tanulói jogviszonya szünetelését követően – az iskola írásbeli felhívására sem – kezdi meg tanulmányait.

Azt, akinek megszűnt a tanulói jogviszonya, törölni kell a tanulói névsorból.

II. RÉSZ

A FELVÉTELRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

A képzésre felvételt nyer az a személy, aki

- az Iskola által meghirdetett jelentkezési határidőig az SZFI honlapon megjelölt módon a felvételét kérte;

- az adott szakon előírt OKJ szerinti végzettséggel, illetve SZFI szakképzés esetén az előírt végzettséggel rendelkezik, továbbá előírt középfokú vagy egyéb végzettségének megszerzése folyamatban van;

- a felvételi eljárás során támasztott követelményeknek megfelelt;

- a felnőttképzésre az SZFI-vel szerződést kötött, és az SZFI által meghatározott időpontig a tandíjat megfizette.

A felvételi eljárást a 10.§-ban illetve az alábbiakban rögzített felvételi szabályzat alapján kell lefolytatni.

A jelentkezési határidő után, de még a beiratkozás előtt felvételüket kérők felvételi eljárásba való bocsátásáról az SZFI igazgatója dönt.

A tandíj mértékét az SZFI a tanév meghirdetéséről szóló közleményeiben a honlapján teszi közzé. A tandíjat a beiratkozás napjáig be kell fizetni. A tandíj befizetésére vonatkozó halasztásról, egyéni tanrendű szerződés kialakításáról, illetve részletfizetési kedvezmény megadásáról az intézet igazgatója dönt.

10. §

A felvételi eljárás legalább háromtagú bizottság előtt történik. A bizottság tagjait – elsősorban az adott képzés/szak vezetője és gyakorlatvezetője, tanárai és munkatársai közül – az igazgató kéri fel.

A felvételi eljárás során a bizottság tisztázza, hogy a jelölt a formai elvárásoknak megfelel-e, illetve felméri, hogy körülményeinél, képességeinél, adottságainál és készségeinél fogva alkalmas-e a tanulmányi követelményeknek való megfelelésre, az adott szakma későbbi folytatására, és a hallgatói közösségbe való beilleszkedésre.

A felvételi időpontjáról a felvételt kérőt az SZFI írásban (e-mailben), különleges esetekben (például, ha az időpont az írásbeli értesítéshez képest későn módosult, illetve ha a határon túli hallgató esetében valószínűsíthető, hogy az írásbeli értesítés hosszadalmas, illetve egyéb okokból) telefonon értesíti.

A jelölt csak abban az esetben kérheti a felvételinek az SZFI által megadott más időpontra történő áthelyezését, ha az eredetileg kijelölt időpontban méltányolható okból nem tud megjelenni. Az intézet igazgatója szükség esetén a beiratkozásig pótidőpontot határozhat meg. Ha az SZFI (szakmai) felvételi bizottsága a felvételiző számára pótidőpontban nem hívható össze, a felvételi meghallgatást az SZFI igazgatója végzi.

A jelölt felvételéről a felvételi bizottság véleményének meghallgatása után az intézet igazgatója határoz.

A felvételtől, illetve a felvételi kérelem elutasításáról a jelentkezőt az intézet – legkésőbb a beiratkozás időpontja előtt öt nappal, amennyiben a felvételi időpontja miatt ez nem lehetséges, a legrövidebb időn belül – írásban (e-mailen) értesíti.

Az a személy, akinek felvételét az igazgató elutasította, felülvizsgálati kérelemmel élhet. A felülvizsgálati kérelemről a kérelem alapján az SZFI igazgatójának meghallgatása után a Színház és Film Intézet Kft. taggyűlése dönt. A taggyűlésnek a felülvizsgálati kérelem alapján hozott döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

III. RÉSZ

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

11. §

A képzés általában négy (egy-egy képzéseken/szakokon három, öt, hat vagy több) szemeszterből, illetve tanfolyamok esetén adott számú hétből áll, melyet az SZFI honlapján tesz közzé.

A tanév megkezdésének időpontját, a szorgalmi és a vizsgaidőszak, valamint a szünet időtartamát, illetve az állami vagy SZFI oklevél időpontját tanévenként az igazgató határozza meg.

A tanév időbeosztását – a beiratkozáskor az első félévre, majd legkésőbb az első félév végéig a második félévre – a tanulóval közölni kell.

Az elméleti oktatás heti egy-három napon, általában az esti időszámban folyik. A tantárgytervet félévekre lebontva a tanulóval a beiratkozáskor – az előző bekezdés szerint, a tanév időbeosztásával együtt – közölni kell. Az órarend az oktatás külső gyakorló helyszínekkel történő összeegyeztetése miatt általában havonta vagy negyedévente kerül kiosztásra. A gyakorlati oktatás a szakmai partnerekkel történő előzetes egyeztetések alapján – az adott szakmai környezet működéséhez igazodva – az esti időszámtól eltérő időben illetve csoportosítással is létrejöhet.

Az elméleti tanórák időtartama általában negyvenöt perc, a gyakorlati tanórák időtartama általában hatvan perc. A tanterv illetve az oktatók és a tanulók előzetes megállapodása alapján eltérés lehetséges, de ez nem járhat az oktatási idő lerövidítésével. Az eltérésről minden esetben értesíteni kell az SZFI igazgatóját, illetve az ügyeletet adót.

Minden második tanórát követően legalább tíz perc szünetet kell tartani. Ha az oktató a tanórát nem az SZFI tantermeiben, hanem külső szerződéses gyakorlati helyszínen tartja meg, erről legalább egy nappal korábban értesíteni kell az érintett tanulókat, illetve az ügyeletet adót.

TÁJÉKOZTATÁS A KÖVETELMÉNYEKRŐL

12. §

A tantárgyak oktatói minden év szeptember 15-éig kötelesek – a következő tanévre vonatkozóan – az általuk oktatott tárgy tematikáját az SZFI igazgatójának átadni.

A tematika a következőket tartalmazza:

- a tárgy neve, oktatója,
- a tárgy oktatásának célja,
- a tárgy hallgatásával és a vizsgáztatással kapcsolatos oktatói követelmények,
- a tanórák témakörei (heti bontásban), valamint az oktató által kért időpontja,
- a kötelező és az ajánlott irodalom részletes megjelölése,
- az oktató rövid életrajza, kutatási területének megjelölésével,
- az oktató értesítési címe.

Az SZFI igazgatója a megkötött szerződéseken keresztül köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók a beiratkozás során részletes tájékoztatást kapjanak jogaikról és kötelezettségeikről, a

Tanulmányi és vizsgaszabályzatról. A tájékoztatásnak ezen túl – a tanév időbeosztása és az órarend mellett – lehetőség szerint tartalmaznia kell az oktatással kapcsolatos információk között a tantárgyak előadóinak nevét és rövid bemutatását.

Az egyes tárgyak oktatói az első órákon szóban kötelesek ismertetni a tárgy tartalmát, a tanulmányi és a vizsgakövetelményekre vonatkozó ismereteket.

A HIÁNYZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13. §

Az SZFI a tanórákon való tanulói és oktatói/tanári részvételt jelenléti ívvel ellenőrzi. A jelenléti ívek aláírása mind a tanulók, mind az oktatók/tanárok számára kötelező. A személyes aláírások bármely okból történő elmulasztása igazolatlan órá(ka)t jelent.

A tanórákról való igazolt vagy igazolatlan hiányzás következményeit, a feladatok teljesítésének pótlására vonatkozó szabályokat – a felnőttképzési illetve egyéb szerződések keretei között – az SZFI határozza meg.

Az a tanuló, akinek a tanórákról való hiányzása valamennyi tantárgyra számítva az éves összóraszám 20%-át, vagy a féléves összóraszám 10%-át meghaladja, vizsgára nem – vagy kizárólag írásos igazgatói engedéllyel és indoklással – bocsátható.

Az a tanuló, akinek egy adott tanóráról való hiányzása a félévi óraszám negyedét meghaladja, abból a tárgyból vizsgára – kizárólag az igazgató írásos engedélye és indoklása alapján – bocsátható.

IV. RÉSZ

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

14. §

A tanuló teljesítményét a tantervben meghatározott módon, a tantárgy jellegének megfelelően kell értékelni.

A tárgy oktatója az aláírást és ezzel a modulzáró vizsgára vagy záróvizsgára bocsátást megtagadhatja, ha a tanuló nem teljesítette a tárgy követelményrendszerében előírtakat.

Amennyiben várhatóan aláírás megtagadásra kerül sor, azt a tanulóval még a szorgalmi időszakban a tárgy előadója közli.

Az aláírás megtagadása esetén a követelmények teljesítésére a tárgy előadója pótlást engedélyezhet. A pótlásra legkésőbb a vizsga előtti hét végéig kerülhet sor. A tananyagegység elismeréséhez szükséges követelmények teljesítése pótlásának feltételeit egyebekben a tárgy előadója határozza meg.

Arra a tanulóra, aki a követelmények teljesítésére meghatározott póthatáridőt is elmulasztotta, az évkihagyás szabályait kell alkalmazni (6. §).

Az aláírás megtagadása és a pótlás iránti kérelem elutasítása esetében e tény az "aláírás megtagadva" bejegyzéssel hivatalosan is rögzíteni kell. Az aláírás megtagadása esetén a tanuló az adott tárgyból vizsgára nem bocsátható.

A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

15. §

A számonkérés formáját – szóbeli, írásbeli, teszt/dolgozat stb. - a tárgy oktatója határozza meg és ezt a tantárgy oktatásának a kezdetén közli a hallgatókkal.

Ha a számonkérés egy része vagy egésze dolgozat előzetes elkészítéséből áll, a dolgozatot az SZFI titkárságán kell leadni. Ugyanaz a dolgozat nem adható le két különböző tantárgy követelményének teljesítéseként (a más oktatási intézményben készült dolgozat sem fogadható el).

16. §

A vizsgaidőpontokat a tárgy oktatójának javalata alapján, és a tanulók véleményének meghallgatása után – az SZFI határozza meg. A vizsgaidőpontokról a tanulókat – legalább egy héttel a vizsga(időszak) kezdete előtt – tájékoztatni kell.

A tanuló a vizsga(időszak) kezdetéig köteles az SZFI titkárságán vizsgára jelentkezni, az általa választott időpontban a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.

A vizsgáztató a vizsga után a megfelelő értékelést köteles a hallgató leckönyvébe beírni, valamint a vizsgalapra feljegyezni.

A vizsga más időpontra való áthelyezését – a vizsgaidőszakon belül – a vizsga megkezdése előtt 24 órával a vizsgáztatótól lehet kérni. Az időpont módosításáról az SZFI oktatási főtitkárát értesíteni kell.

A sikertelen vizsgák megismétlésére mindenkinek legalább egy pótvizsgázási lehetőséget kell biztosítani. Az SZFI igazgatója engedélyezheti, hogy a tanuló pótvizsgáit – legfeljebb két tárgyból – a következő félév szorgalmi időszakának első hónapjában tegye le.

Ha a tanuló a kapott érdemjegyet ki akarja javítani, szemeszterenként egy tárgyból újabb vizsgát tehet.

Sikertelen vizsga másodszori és további javítása csak az erre vonatkozó külön eljárási díj befizetésének igazolása után kezdhető meg.

17. §

A tanuló a vizsgákat a vizsgaidőszakban köteles letenni. Múltánylást érdemlő esetben, a tanuló írásbeli kérelmére, a tárgy oktatója véleményének meghallgatása után az SZFI igazgatója

engedélyezheti, hogy a tanuló vizsgáit – legfeljebb két tárgyból – a következő félév szorgalmi időszakának első hónapjában tegye le.

A vizsgahalasztás kizárólag a tanév folyamán, az első és a második félév között lehetséges. A tanév zárt egység, a vizsgahalasztás az első és a második tanév között nem engedélyezett.

Arra a tanulóra, akinek a halasztásra vonatkozó kérelmét az igazgató elutasította, az évkihagyás szabályait kell alkalmazni (6. §). Az első bekezdésben nem szabályozott vizsgamulasztásra szintén az évkihagyás szabályait kell alkalmazni.

Az a tanuló, aki az SZFI által oktatott tárgy(ak)ból az ország más emelt középfokú vagy felsőoktatási intézményében egyszer már levizsgázott, az oktatás és a vizsga alól – egyéni tanrendet kérve – felmentést kaphat.

A kérelemről a tárgyat oktató tanár és/vagy az SZFI igazgatója a követelmények összehasonlítása után dönt. Az írásbeli kérelem és a döntés másolatát a tanár döntése esetén az igazgatóhoz is el kell juttatni.

A ZÁRÓVIZSGA

18. §

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a tanulónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A tanulmányok a záróvizsgával fejeződnek be.

A modulzáró vizsgák után a tanév végén záróvizsgát kell tenni. Ettől eltérni kizárólag a vizsga kitűzésének határidejéig írásban leadott megindokolt kérelem esetén lehet, melyet az Színház és Film Intézet Nonprofit Kft. taggyűlése bírálhat el.

Az OKJ szerinti záróvizsga az SZFI-vel szerződött hivatalos vizsgaszervezet közreműködésével és szabályai szerint valósul meg. A vizsgaszervezet döntéseiért az SZFI semmilyen felelősséget nem vállal.

19. §

Záróvizsgára csak abban az esetben kerül sor, ha legalább három tanuló eleget tett a vizsgára bocsátás előzetes feltételeinek. Amennyiben ez nem jön létre, a tanuló más intézmény által szervezett vizsgára jelentkezhet. Amennyiben erre sincs lehetőség, a tanuló legfeljebb 2 éven belül az SZFI-vel szerződött vizsgaszervezet közreműködésével teheti le záróvizsgáit.

A záróvizsga idopontját az SZFI igazgatója jelöli ki.

A záróvizsga az OKJ által előírt rendszer szerint történik.

A sikertelen záróvizsga egyszer ismételtető meg.

20. §

Előírás szerinti végzettség hiányában a szakdolgozatot el lehet készíteni, a tanuló jogosult záróvizsgát tenni, azonban a diplomát az SZFI a bemeneti végzettség előírt megszerzéséig nem állítja ki.

A felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező tanulónak nem kell külön szakmai nyelvvizsgát tennie. A külföldön szerzett diploma ebből a szempontból egyenértékűnek számít a felsőfokú nyelvvizsgával.

V. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

AZ ELJÁRÁSI DÍJ ÉS A KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJ

21. §

Eljárási díj fizetésére kerül sor az SZFI igazgatója által meghatározott esetekben.

Különeljárási díjat tartozik fizetni az a tanuló, aki adminisztratív vagy tanulmányi kötelezettségeinek késedelmesen vagy nem megfelelő formában tett eleget, illetve elmulasztotta azokat vagy tanulmányi dokumentumainak pótlását kéri.

Az eljárási díj fizetésének eseteit, valamint a különjárási díjakhoz kötött cselekményeket, mulasztásokat, illetve az ezekhez rendelt különjárási díjakat a Tanulmányi és vizsgaszabályzat I. számú melléklete tartalmazza.

22. §

Az e szabályzatban említett, illetve előírt kérelmeket kivétel nélkül írásban kell benyújtani. A rögzítésre és dokumentálásra került elektronikus levél (e-mail) erre a célra elfogadható.

23. §

Az SZFI főtitkára és a tanulók közötti hatékony információáramlás elősegítésére, illetve érdekeik védelmére a hallgatók évfolyamonként két képviselőt választhatnak. A tanulók önképzésük elősegítése érdekében Tudományos Diákkört alakíthatnak és működtethetnek.

24. §

Az iskola tanulói a beiratkozással egyidőben szóbeli és írásbeli tájékoztatást kapnak jogaik gyakorlásához, illetve a tanulói, tanulmányi kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

Az e szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Színház és Film Intézet Nonprofit Kft. SZMSZ-e, valamint a tanulókkal kötött felnőttképzési szerződések rendelkezései, továbbá a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Minden egyéb kérdésben az SZFI igazgatója esetenként dönt. E döntéseihez az általa szükségesnek tartott esetekben a tanári értekezlet vagy az illetékes tanár véleményét kikéri.

Budapest, 2011. szeptember 01.

Csányi János
igazgató, Színház és Film Intézet Nonprofit Kft.